01002262212940008

4037

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — Αρ. Φύλλου **226**

22 Δεκεμβρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 407 (1)

Τροποποίηση διατάξεων του Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2042/92 (Α 75).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 213/1992 (Α 102).

3. Την από 10/93 συνταχθείσα αναλογιστική μελέτη σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν. 2084/1992 (Α 165) και την από 30.9.94 συμπληρωματική αυτής.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. στ., 24 παρ. 1 και 2 στοιχ. γ. 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Δ/τος δεν προκαλείται καμμία δαπάνη.

7. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών που διατυπώθηκε κατά τις 9η/24.5.1994 και 21η/3.10.94 συνεδριάσεις του.

8. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης που διατυπώθηκε κατά τις 42η/6.7.1994 και 49η/19.10.1994 συνεδριάσεις του της ΚΖ περιόδου.

9. Την 2024/26.10.1993 (Β 833) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Τις 542/1994 και 660/1994 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι περ. α, β και γ της παρ. 1 του άρθρου 4 του Α.Ν. 2682/1940 όπως ισχύουν μετά την τελευταία τροποποίηση τους με το άρθρο 1 του Π.Δ. 48/6.2.93 (Α 20), αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 4

1. Οι πόροι του Ταμείου απαρτίζονται από:

α) Δραχμές σαράντα οκτώ (48) για κάθε επίδοση πάσης φύσεως, αντικειμένου, μορφής, τύπου και ονομασίας δικογράφου ή εγγράφου, περιλαμβανομένων και των ατελών επιδόσεων.

β) Δραχμές τριάντα οκτώ (38) για κάθε εκδιδόμενο αντίγραφο ως και για κάθε πιστοποιητικό ή βεβαίωση.

γ) Δραχμές ογδόντα τέσσερις (84) για κάθε συντασσόμενη έκθεση, πρόγραμμα ή επαναληπτικό πρόγραμμα πλειστηριασμού, εγκατάσταση, αποβολή, έξωση, προσωποκράτηση, κήρυξη και οποιοδήποτε διαμαρτυρικό, οι οποίες καταβάλλονται από τον ενεργούντα τις πράξεις αυτές ασφαλισμένο και βαρύνουν αυτόν».

Άρθρο 2

Η ισχύς του Δ/τος αυτού αρχίζει από 1.1.95.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 408 (2)

Ίδρυση Εργαστηρίων στο Τμήμα Γεωργικών Βιομηχανιών του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού τους Κανονισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α 87), όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α 173).

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α 137), όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) και

γ) Του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 1735/1987 (Α 195).

2. Τη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Γεωργικών Βιομηχανιών του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδριάσεις 22/2.2.1993, 25/19.3.1993).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το οικονομικό έτος 1994, ενώ για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται δαπάνη 750.000 δρχ. για κάθε εργαστήριο η οποία θα καλυφθεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος.

4. Την αριθμ. 548/1994 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Κατάργηση - Ίδρυση Εργαστηρίων

1. Το Εργαστήριο Γεωργικών Βιομηχανιών το οποίο εντάχθηκε με την αριθμ. 4942/13.7.1989 πρυτανική πράξη στο Τμήμα Γεωργικών Βιομηχανιών του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών καταργείται.

2. Ιδρύονται στο Τμήμα Γεωργικών Βιομηχανιών τα ακόλουθα εργαστήρια:

α) Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Χημείας Τροφίμων και Ευφραντικών.
- Βιοχημείας τροφίμων.
- Μέθοδοι ανάλυσης τροφίμων - Ενόργανοι μέθοδοι ανάλυσης τροφίμων.
- Φυσικοχημείας τροφίμων και θερμοδυναμικής.

β) Μικροβιολογίας και Βιοτεχνολογίας Τροφίμων, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Μικροοργανισμοί που εμφανίζονται ή χρησιμοποιούνται στα τρόφιμα (παθογόνοι και μη).
- Μέθοδος προσδιορισμού των μικροοργανισμών των τροφίμων.
- Υγιεινή Βιομηχανιών τροφίμων.
- Τεχνολογία παραγωγής ζυμουμένων προϊόντων και καθαρών καλλιεργειών για την παραγωγή τους.
- Εφαρμογές των βιοτεχνολογικών μεθόδων για την ανάπτυξη νέων τεχνικών παραγωγής τροφίμων, προϊόντων υψηλής προστιθεμένης αξίας και αξιοποίησης των υποπροϊόντων της Βιομηχανίας τροφίμων.

γ) Ποιοτικού Ελέγχου και Υγιεινής Τροφίμων και Ποτών, το οποίο θα εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Συντελεστές ποιότητας, ποιοτικές προδιαγραφές, νομοθεσία τροφίμων.
- Μακροσκοπική, οργανοληπτική και εργαστηριακή αξιολόγηση της ποιότητας και της υγιεινής των τροφίμων.
- Συνθήκες παραγωγής και ανάλυσης επικινδυνότητας.

δ) Μηχανικής Τροφίμων, Επεξεργασίας και Συντήρησης Γεωργικών Προϊόντων, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα:

- Τεχνική Θερμοδυναμική.
- Φαινόμενα μεταφοράς.
- Φυσικές ιδιότητες τροφίμων και ποτών.

Τεχνική διεργασιών και εξοπλισμός βιομηχανιών τροφίμων, ποτών και λοιπών γεωργικών προϊόντων.

Σχεδιασμός βιομηχανιών τροφίμων, ποτών και λοιπών γεωργικών προϊόντων.

Συσκευασία τροφίμων, ποτών και λοιπών γεωργικών προϊόντων.

Μέθοδοι συντήρησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, αποθήκευσης και διακίνησης τροφίμων, ποτών και άλλων γεωργικών προϊόντων.

Τεχνολογία τροφίμων και ποτών όπως οίνου και οινοπευματωδών ποτών, λιπών και ελαίων, φρούτων και λαχανικών, κρέατος και άλλων γεωργικών προϊόντων.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός.

Ο εσωτερικός κανονισμός των ιδρυομένων με το προηγούμενο άρθρο εργασηρίων περιέχεται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή

Κάθε εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη των διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο του Τμήματος Γεωργικών Βιομηχανιών καθώς και άλλων Τμημάτων του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.

2. Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και

έρευνας για μεταπτυχιακούς φοιτητές στα πλαίσια των γνωστικών αντικειμένων των εργαστηρίων.

3. Την κάθε μορφής συνεργασία σε όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στοίχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους των εργασηρίων, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

4. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

5. Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικού φορείς και τη συμβολή των εργαστηρίων στη μελέτη προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας.

6. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Α' 53).

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το προσωπικό κάθε εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος Γεωργικών Βιομηχανιών που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα κάθε εργαστηρίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος προεδρικού διατάγματος καθώς και τα μέλη Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται στα εργαστήρια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν. 2083/1992 (Α' 159).

Άρθρο 5
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Κάθε εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή του που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 22 του άρθρου 28 του Ν. 2083/1992 (Α' 159).

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 και επί πλέον:

α) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.

γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

ε) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων εργαστηρίου.

στ) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου.

ζ) Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ή του Τομέα του υπευθύνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού, οι οποίοι μπορεί να είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού και

η) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Λειτουργία

1. Κάθε εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση.

Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά την χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του διευθυντή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ή του Τομέα είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευντητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 1268/1982 (Α' 87).

6. Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Πόροι

Πόροι των εργαστηρίων είναι:

α) Οι πιστώσεις, οι οποίες προέρχονται από τις δημόσιες επενδύσεις ή τον τακτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαίτερη περιουσία του Ιδρύματος και οι οποίες χορηγούνται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 9 του ν. 1268/1982.

β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

γ) Οι πιστώσεις από άλλες πηγές όπως:

ι) η ετήσια επιχορήγηση από τακτικό προϋπολογισμό και προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων από τα διάφορα υπουργεία της χώρας.

ιι) οι κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Γεωργικό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς των εργαστηρίων, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό των εργαστηρίων και του Γεωργικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

δ) Τα κονδύλια που προέρχονται από τα ιδιαίτερα ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες των εργαστηρίων τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο Πρωτοκόλλου
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τα εργαστήρια.

Άρθρο 9

Χώρος εγκατάστασης

Χώροι εγκατάστασης κάθε εργαστηρίου είναι οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και το λοιπό τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητιικών προγραμμάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων.

Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του διευθυντή.

Στον Υπουργό εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση κ αι εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 409 (3)

Αξιολόγηση μαθητών του Γυμνασίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 11, του άρθρου 24 παρ. 2 του Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1824/1988 «Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 296 τ.Α').

3. Την υπ' αριθμ. 12/94 γνωμοδότηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτού του διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 167 Α') το οποίο προσετέθη στο νόμο αυτό με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α') βλ. και Π.Ε 403/94).

5. Την υπ' αριθμ. 653/94 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έννοια και σκοπός της αξιολόγησης

1. Αξιολόγηση είναι η διαδικασία που αποσκοπεί στο να προσδιορίσει, κατά τρόπο συστηματικό και αντικειμενικό, το αποτέλεσμα ορισμένης δραστηριότητας σε σχέση με τους στόχους τους οποίους αυτή επιδιώκει και την καταλληλότητα των μέσων και μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την επίτευξή τους. Στο χώρο της εκπαίδευσης αξιολόγηση είναι η συστηματική διαδικασία ελέγχου του βαθμού επίτευξης των επιδιωκομένων από το εκπαιδευτικό σύστημα σκοπών και ειδικών στόχων.

2. Αξιολόγηση του μαθητή είναι η συνεχής παιδαγωγική διαδικασία, με βάση την οποία παρακολουθείται η πορεία μάθησης αυτού, προσδιορίζονται τα τελικά αποτελεσματά της και εκτιμώνται, παράλληλα, διάφορα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του μαθητή που σχετίζονται με το έργο του σχολείου. Η αξιολόγηση αποτελεί οργανικό στοιχείο της διδακτικής – μαθησιακής διαδικασίας, η οποία αρχίζει με τον καθορισμό των στόχων και ολοκληρώνεται με τον έλεγχο της επιτευξής τους. Πρώτιστος στόχος της είναι η συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και της γενικότερης λειτουργίας του σχολείου, καθώς και η συνεχής ενημέρωση εκπαιδευτικών και εκπαιδευομένων για τα αποτελέσματα των προσπαθειών τους, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται τα καλύτερα δυνατά μαθησιακά αποτελέσματα.

3. Η αξιολόγηση, ως εξατομικευμένη εκτίμηση της επίδοσης του μαθητή, δεν είναι αυτοσκοπός και σε καμιά περίπτωση δεν προσλαμβάνει χαρακτήρα

ανταγωνιστικό ή επιλεκτικό για το μαθητή του Γυμνασίου. Δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοσή του στα διάφορα μαθήματα, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία του με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Άρθρο 2

Διαδικασία αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση του μαθητή κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Γυμνάσιο προκύπτει από:

α) την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή του μαθητή στη διδακτική – μαθησιακή διαδικασία

β) τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ)

γ) τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες, οι οποίες γίνονται, χωρίς προειδοποίηση ανά μία κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων τριμήνων και καλύπτουν την ύλη ευρύτερης διδακτικής ενότητας υπό τον όρο ότι προηγήθηκε κατά το προηγούμενο μάθημα σχετική ανακεφαλαίωση δ) τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές, στο σχολείο ή στο σπίτι, στα πλαίσια της καθημερινής διδακτικής εργασίας

ε) τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες

ζ) τις γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου.

2. Όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης λαμβάνουν υπόψη τους επιδιωκόμενους διδακτικούς στόχους και εναρμονίζονται προς αυτούς.

3. Οι γραπτές ωριαίες δοκιμασίες γίνονται με την ευθύνη του διδάσκοντα, σε συνάρτηση με τον προγραμματισμό της διδακτέας ύλης. Σχετικό πρόγραμμα κατατίθεται στο Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος σε συνεννόηση με τους οικείους διδάσκοντες συντονίζει τη διεξαγωγή των δοκιμασιών αυτών έτσι ώστε να αποφεύγεται η διενέργεια ωριαίων δοκιμασιών σε περισσότερα του ενός μαθήματα την ίδια μέρα.

4. Κατά τη διάρκεια του Α' τριμήνου, κάθε μαθητής αναλαμβάνει την εκπόνηση μιας τουλάχιστον συνθετικής δημιουργικής εργασίας σε αντικείμενο της επιλογής του, με την καθοδήγηση του διδάσκοντος. Οι εργασίες, των οποίων τα θέματα καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο, κατατίθενται τον τελευταίο μήνα λειτουργίας του σχολείου και παρουσιάζονται από τους μαθητές στην τάξη ή στα πλαίσια εκδηλώσεων της τάξης ή του σχολείου. Θέματα δημιουργικών εργασιών μπορούν να αντλούνται όχι μόνο από τα καθημερινά μαθήματα αλλά και από τη σχολική και κοινωνική ζωή. Σκοπός τους είναι η ανάπτυξη της συνθετικής και δημιουργικής ικανότητας και της κριτικής σκέψης του μαθητή, η καλλιέργεια του πνεύματος της αναζήτησης και της έρευνας, η προώθηση των ειδικών κλίσεων και ενδιαφερόντων του μαθητή και ο εθισμός του στη συστηματική και υπεύθυνη εργασία. Συνθετικές εργασίες μπορούν να αναλαμβάνουν και μικρές ομάδες μαθητών, ώστε να καλλιεργείται το πνεύμα συνεργασίας και να αναπτύσσεται η συλλογική προσπάθεια. Οι εργασίες πρέπει να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες των μαθητών και στα διαθέσιμα σ' αυτούς μέσα, ώστε να μπορούν να γίνουν από τους ιδίους, με την καθοδήγηση του διδάσκοντος και χωρίς πρόσθετη ή ειδική βοήθεια. Οποια βοήθεια απαιτείται παρέχεται από το διδάσκοντα μέσα στο ωράριο απασχόλησής του στο σχολείο.

5. Ο κάθε καθηγητής οφείλει, μαζί με τη βαθμολογία που καταθέτει στη διεύθυνση του σχολείου στο τέλος κάθε τριμήνου, να παραδίδει και σημείωμα περιγραφικής αξιολόγησης για κάθε μαθητή σχετικά με την προσπάθεια, το ενδιαφέρον, τις πρωτοβουλίες και τη δραστηριότητά του, καθώς και σχετικά με τις δυνατότητες που απέκτησε στο συγκεκριμένο μάθημα. Για τα μονόωρα μαθήματα το σημείωμα κατατίθεται από το β' τρίμηνο. Οι παρατηρήσεις της περιγραφικής αξιολόγησης στηρίζονται στην καταγραφή των δραστηριοτήτων αξιολόγησης που πραγματοποίησε ο διδάσκων κατά τα αντίστοιχα τρίμηνα. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται και στα ατομικά δελτία των μαθητών και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για εσωσχολική χρήση, με σκοπό την ενημέρωση του μαθητών και των γονέων τους καθώς και των Σχολικών Συμβούλων.

Οι λεπτομέρειες, ως προς τη διαδικασία σύνταξης και καταχώρησης των στοιχείων της περιγραφικής αξιολόγησης, θα καθορισθούν με σχετικές οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

6. Κατά ορισμένα χρονικά διαστήματα, για ερευνητικούς λόγους ή για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του σχολικού εργου σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο ή για αλλους παιδαγωγικούς λόγους, είναι δυνατό να πραγματοποιούνται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και άλλα επιστημονικά όργανα του ΥΠΕΠΘ εξεταστικές δοκιμασίες με βάση ειδικά μελετημένα κριτήρια. Τα τελικά αποτελέσματα των κριτηρίων αυτών σε εθνικό, τοπικό ή και σχολικό επίπεδο, ανάλογα με το ενδιαφέρον που παρουσιάζουν, γνωστοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΕΠΘ, στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στους Σχολικούς Συμβούλους, στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Εκπ/σης καθώς και στα σχολεία των περιφερειών στις οποίες έγιναν οι δοκιμασίες, χωρίς ν' αναφέρονται σ' αυτά οι ατομικές επιδόσεις των μαθητών κάθε σχολείου.

Άρθρο 3

Γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις Ιουνίου

1. Τα μαθήματα στα Γυμνάσια λήγουν στις 31 Μαΐου κάθε διδακτικού έτους. Οταν η ημερομηνία αυτή συμπίπτει με Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, τα μαθήματα λήγουν την αμέσως προηγούμενη Παρασκευή.

2. Τον Ιούνιο, μετά τη λήξη της διδασκαλίας των

μαθημάτων, διεξάγονται γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που διδάχτηκαν στη διάρκεια του διδακτικού ετους, εκτός από τη Φυσική Αγωγή, τη Μουσική, την Οικιακή Οικονομία, την Τεχνολογία, τα Καλλιτεχνικά και το Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό.

3. Όσων μαθημάτων η διδασκαλία λήγει κατά τη διάρκεια του σχολ. έτους η γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση διενεργείται αμέσως μετά τη λήξη της διδασκαλίας τους και σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει ο σύλλογος των διδασκόντων.

4. Η εξεταστέα ύλη ορίζεται από το διδάσκοντα, γνωστοποιείται εγγράφως στο διευθυντή του σχολείου, καταχωρίζεται στο βιβλίο ύλης και γνωστοποιείται στους μαθητές.

Ως εξεταστέα ύλη κατά μάθημα ορίζονται τα 3/5 της ύλης που διδάχθηκε με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν είναι λιγότερα από το μισό της διδακτέας ύλης.

5. Μετά τη λήξη των μαθημάτων καταρτίζεται από το σύλλογο το πρόγραμμα των εξετάσεων και ανακοινώνεται στους μαθητές.

6. Κατά τις γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις, τα θέματα διατυπώνονται έτσι ώστε να ελέγχεται η απόδοση πληροφοριακών γνωστικών στοιχείων και να διερευνάται η ικανότητα του μαθητή να εφαρμόζει, να συνδυάζει, να συνθέτει, να κρίνει και γενικότερα να επεξεργάζεται δημιουργικά ένα δεδομένο υλικό.

Άρθρο 4

Βαθμός ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα

1. Ως βαθμός ετήσιας επίδοσης του μαθητή, σε κάθε μαθημα, στο οποίο γίνεται γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση, λογίζεται το 1/4 του αθροίσματος που προκύπτει από την άθροιση των τριών τριμηνιαίων βαθμών και του βαθμού των γραπτών εξετάσεων Ιουνίου.

2. Στα μαθήματα, για τα οποία δεν προβλέπεται γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση, ως βαθμός ετήσιας επίδοσης λογίζεται το 1/3 του αθροίσματος των τριών τριμηνιαίων βαθμών.

3. Στα μαθήματα που διδάσκονται κατά το ήμισυ του διδακτικού ετους, ως βαθμός ετήσιας επίδοσης λογίζεται το 1/3 του αθροίσματος των δύο τριμηνιαίων βαθμών και του βαθμού των γραπτών εξετάσεων.

4. Ως βαθμός ετήσιας επίδοσης στα μαθήματα που εχουν κλάδους λογίζεται ο μέσος όρος των τελικών βαθμών κατά κλάδο, οι οποίοι εξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου.

5. Ο βαθμός της συνθετικής δημιουργικής εργασίας συνυπολογίζεται αυτοτελώς για το βαθμό ετήσιας επίδοσης του μαθητή.

Σε περίπτωση συλλογικής εργασίας ο βαθμός είναι ο ίδιος για ολους τους μαθητές που πήραν μέρος σ' αυτήν. Εάν κάποιος μαθητής πραγματοποιήσει περισσότερες της μιας συνθετικές δημιουργικές εργασίες, για την εξαγωγή του τελικού μέσου ορου της επίδοσής του υπολογίζεται η εργασία με το μεγαλύτερο βαθμό.

6. Για τους μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 429/1991.

Άρθρο 5

Παιδαγωγικά, συσκέψεις – ενημέρωση των γονέων – έλεγχος προόδου

1. Η πρόοδος των μαθητών, καθώς και οι δυσκολίες μάθησης που παρουσιάζουν, αποτελούν αντικείμενα συχνών και συστηματικών συζητήσεων του συλλόγου διδασκόντων. Σκοπός των συζητήσεων αυτών είναι η ανταλλαγή απόψεων και η αλληλοενημέρωση των εκπαιδευτικών για ζητήματα αξιολόγησης καθώς και η λήψη μέτρων για την πρόληψη της σχολικής αποτυχίας.

2. Με τη λήξη κάθε τριμήνου πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συσκέψεις, στις οποίες μετέχει όλο το διδακτικό προσωπικό και έχουν ως θέμα την εκτίμηση της προόδου των μαθητών σε επίπεδο τάξης και σχολείου. Η ενημέρωση των γονέων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου από τους διδάσκοντες στην τάξη. Η συνεργασία με τους γονείς προσφέρει στον εκπαιδευτικό πληροφορίες οι οποίες θα τον βοηθήσουν να κατανοήσει καλύτερα το μαθητή και να τον αξιολογήσει σωστότερα. Το σχολείο γνωστοποιεί στους γονείς την ημέρα και την ώρα που κάθε εκπαιδευτικός δέχεται σε συνεργασία τους γονείς των μαθητών.

3. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών για θέματα αξιολόγησης των μαθητών, καθώς και οι συναντήσεις με τους γονείς, εντάσσονται στον ετήσιο και τριμηνιαίο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του σχολείου, ο οποίος γνωστοποιείται στους Σχολικούς Συμβούλους. Στις συναντήσεις αυτές μπορούν να συμμετέχουν και οι Σχολικοί Σύμβουλοι.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ίδια ημερομηνία καταργούνται οι διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 3 του Π.Δ/τος 429/1991 (ΦΕΚ 156 τ.Α').

3. Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ